

SỐ: 1273/QĐ-CDKTCN

Bắc Giang, ngày 31 tháng 10 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác học sinh, sinh viên ngoại trú.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 0514/QĐ- BCT ngày 26/01/2010 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ- BGDĐT, ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp hệ chính quy; Quyết định số 26/2007/QĐ- BLĐTBXH ngày 24/12/2007 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế học sinh, sinh viên trong các cơ sở dạy nghề hệ chính quy;

Căn cứ “Quy chế Công tác học sinh, sinh viên ngoại trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác học sinh, sinh viên ngoại trú của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Quy định có liên quan trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác học sinh, Đào tạo, Trưởng các khoa, các đơn vị có liên quan, giáo viên chủ nhiệm lớp và học sinh, sinh viên của trường căn cứ Quyết định thi hành./. *W*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH;
- Lưu P.CTHS, VT.

HIỆU TRƯỞNG



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Chu Hương

QUY ĐỊNH

Công tác HSSV ngoại trú tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp
(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-CDKTCN ngày 3/tháng 10 năm 2013
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác học sinh, sinh viên ngoại trú của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên (HSSV) ngoại trú; nội dung công tác HSSV ngoại trú; hệ thống tổ chức, quản lý HSSV ngoại trú.

2. Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên ở ngoại trú (gọi tắt là HSSV ngoại trú) của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp và các đơn vị phòng, khoa có liên quan.

3. Học sinh, sinh viên ở ngoại trú là những HSSV đang học tập tại Trường mà không ở trong Khu nội trú do nhà trường quản lý. HSSV ngoại trú bao gồm các trường hợp sau:

- + Sinh viên ở với gia đình bố, mẹ, anh, chị (người có trách nhiệm nuôi dưỡng...).
- + Sinh viên ở nhà người thân, họ hàng...
- + Sinh viên ra thuê nhà, thuê phòng trọ ở bên ngoài nhà trường.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Công tác quản lý HSSV ngoại trú nhằm phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho học sinh, sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

2. Công tác quản lý HSSV ngoại trú phải thực hiện theo đúng đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, của cơ quan quản lý cấp trên và của Nhà trường.

3. Công tác quản lý HSSV ngoại trú phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với địa phương, gia đình học sinh, sinh viên ngoại trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 3. Quyền của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn; được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.
2. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng chính đáng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan có liên quan khác về những vấn đề có liên quan đến công tác học sinh, sinh viên ngoại trú.

Điều 4. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Khi được phép của công an phường (xã, thị trấn) cho đăng ký tạm trú, chậm nhất sau 15 ngày sinh viên phải báo cáo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình: họ tên chủ nhà trọ, số nhà, đường phố (thôn, xóm), phường (xã, thị trấn), quận (huyện), điện thoại liên hệ (nếu có);
2. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng với chủ nhà trọ; không đưa người khác vào nhà trọ khi chưa có sự đồng ý của chủ nhà trọ; báo với chủ nhà trọ đăng ký tạm vắng với công an phường (xã, thị trấn) trong trường hợp rời khỏi nhà trọ từ 48 giờ trở lên;
3. Khi thay đổi chỗ ở ngoại trú mới, sinh viên phải làm đơn xin phép nhà trường để làm lại thủ tục đăng ký tạm trú với công an phường (xã, thị trấn) và phải báo cáo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú mới của mình;
4. Hết một học kỳ, phải nộp Phiếu nhận xét sinh viên ngoại trú cho GVCN;
5. Sinh viên phải cam kết với nhà trường và công an phường (xã, thị trấn) nơi đang ngoại trú thực hiện nghiêm chỉnh luật pháp của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương về trật tự, an toàn xã hội, giữ gìn môi trường sống lành mạnh;
6. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các hoạt động khác do địa phương tổ chức;
7. HSSV ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu - *diện ở cùng gia đình*, thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các mục 3, 4, 5, 6 của điều 4.

Điều 5. Các hành vi học sinh, sinh viên ngoại trú không được làm

1. Sản xuất, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ các chất ma túy, các loại vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, chất độc hại;

2. Tham gia các hoạt động đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức và đua xe trái phép;

3. Tàng trữ, lưu hành, sử dụng hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa và các văn hóa phẩm đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu có nội dung phản động;

4. Gây ồn ào, mất trật tự và các hành vi thiếu văn hóa khác; gây gỗ, kích động đánh nhau; tổ chức băng nhóm, bè phái, tụ tập gây rối trật tự, trị an; gây ô nhiễm môi trường nơi đang ở;

5. Truyền đạo trái phép, truyền bá mê tín, hủ tục;

Chương III

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 6. Trách nhiệm của phòng Công tác học sinh

Là đơn vị tham mưu cho Ban Giám hiệu trong các hoạt động cụ thể sau:

1. Xây dựng và ban hành những quy định cụ thể đối với sinh viên ra ở ngoại trú như: thủ tục hồ sơ, mẫu đơn, công tác khen thưởng, kỷ luật...; đề xuất ban hành quy chế phối hợp giữa Nhà trường và chính quyền địa phương lân cận Trường; đề xuất các chương trình tuyên truyền giáo dục cho sinh viên ngoại trú nâng cao nhận thức về chính trị, tư tưởng, luật cư trú, kiến thức phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và ý thức cảnh giác bảo vệ an ninh trật tự.

2. Hướng dẫn cho các khoa, các đơn vị và cá nhân có liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú để thực hiện;

3. Là đầu mối chính phối hợp với công an, chính quyền địa phương, các khoa, tổ bảo vệ, các đơn vị và cá nhân liên quan để giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV ngoại trú.

4. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, tổng hợp tình hình và đôn đốc việc thực hiện quy chế công tác HSSV ngoại trú và xử lý các vi phạm; lập các báo cáo định kỳ, đột xuất với Ban giám hiệu.

5. Thường trực chuẩn bị tổ chức: các kỳ giao ban CTSV ngoại trú với các đơn vị thuộc Trường, chính quyền và Công an các phường, xã, thị trấn lân cận Trường theo kế hoạch hàng năm của Nhà trường; các hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV ngoại trú.

6. Lập sổ học sinh, sinh viên ngoại trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của học sinh, sinh viên ngoại trú.

Điều 7. Trách nhiệm của các khoa và GVCN lớp

1. Lập danh sách trích ngang sinh viên ngoại trú theo từng đơn vị lớp, khoa, ghi rõ đầy đủ địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (họ và tên chủ nhà, số nhà,

đường phố (thôn, xóm), phường (xã, thị trấn), huyện và ngày đăng ký thường trú hoặc tạm trú của HSSV;

2. Đôn đốc HSSV ngoại trú đăng ký tạm trú đúng thời hạn và chấp hành tốt luật pháp của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương;

3. Phổ biến các quy định và nội quy của nhà trường về công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên;

4. Phối hợp với Phòng công tác học sinh trong việc kiểm tra định kỳ các khu có đông sinh viên ở ngoại trú.

5. Xử lý nghiêm các vi phạm của sinh viên ngoại trú theo thẩm quyền; giải quyết kịp thời các vụ việc có liên quan đến HSSV ngoại trú thuộc khoa.

6. Kết thúc mỗi học kỳ, năm học GVCN thu Phiếu nhận xét của cụm dân cư của các HSSV ngoại trú, làm cơ sở đánh giá rèn luyện HSSV cuối kỳ học.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Chế độ báo cáo

1. Hàng tháng phòng CTHS báo cáo số HSSV vi phạm nội quy và quy định ngoại trú đồng thời có trách nhiệm thông báo cho các Khoa biết số HSSV của các Khoa vi phạm nội quy, quy chế.

2. Các Khoa thông báo đến giáo viên chủ nhiệm lớp số HSSV ở ngoại trú của lớp vi phạm nội quy, quy chế.

3. Kết thúc năm học, phòng Công tác học sinh tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, trong đó có công tác HSSV ngoại trú.

Điều 9. Khen thưởng.

1. Tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp cho công tác sinh viên ngoại trú được khen thưởng theo quy định hiện hành;

2. Sinh viên có thành tích trong công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ sẽ được nhà trường xét khen thưởng và tính điểm rèn luyện.

Điều 10. Kỷ luật.

1. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế Công tác sinh viên ngoại trú thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, hoặc đề nghị cơ quan chức năng xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự;

2. Sinh viên vi phạm Quy chế Công tác sinh viên ngoại trú tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách, cảnh cáo đến đình chỉ học tập, buộc thôi học.

Điều 11. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Hiệu lực

Quy định này được áp dụng tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp từ năm học 2013 - 2014. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh hoặc vướng mắc các đơn vị phản ánh về trường thông qua Phòng CTHS để điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

2. Trách nhiệm thi hành

Trường các Phòng, Khoa, các đơn vị có liên quan trong trường và toàn thể HSSV nội trú chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.